

# Personalbogen

- 2-seitig -

für die Planung und Durchführung der praktischen Tätigkeiten

## 1. Vorbemerkung

Der Personalbogen ist die Grundlage für den Abschluss des Praktikantenvertrages zwischen der UniBw München und der Praktikumsstelle sowie für die Einleitung der Kommandierung der Studierenden. Nachträgliche Änderungen können deshalb nur auf schriftlichen Antrag hin vorgenommen werden.

Bitte das Formblatt ausfüllen und im Prüfungsamt abgeben.

## 2. Persönliche Daten des Studierenden

DGR: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Fam.St.: \_\_\_\_\_ StudJg.: \_\_\_\_\_ PK: \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_ TSK: \_\_\_\_\_

## 3. Studienschwerpunkt

Die praktische Tätigkeit dient der Orientierung und Qualifizierung innerhalb des Fachstudienschwerpunktes:

## 4. Festlegung des Praktikumsplatzes

Pflichtpraktikum gemäß FPO  freiwilliges Praktikum

Das Praktikum soll in folgender Einrichtung (Behörde, Betrieb) abgeleistet werden:

Firma: .....

Strasse, PLZ, Ort: .....

Abteilung: .....

Ansprechpartner / Funktion: ..... Tel: .....

Wir bestätigen hiermit, dass wir dem o.g. Studierenden der UniBw München in der Zeit

vom ..... bis ..... (genauer Zeitraum)

vom ..... bis ..... (genauer Zeitraum)

vom ..... bis ..... (geplanter Urlaub im Praktikumszeitraum)

für insgesamt ..... Wochen einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen und die praktische Tätigkeit nach den Zielsetzungen des vorgelegten Merkblattes durchführen.

Wird für die Zeit des Praktikums eine Konferenzbescheinigung bzw. Sabotageschutzbescheinigung benötigt?  
(Dies zwingend beim **Sicherheitsbeauftragten** der Einrichtung erfragen, sofern vorhanden.)

- nein  ja und zwar eine  Konferenzbescheinigung VS-VERTRAULICH  
oder  Konferenzbescheinigung GEHEIM  
oder  Konferenzbescheinigung STRENG GEHEIM  
oder  Sabotageschutzbescheinigung

.....  
(Stempel der Einrichtung)

.....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift des/r Leiters/in)

**Zur Beachtung!** Der Abschluss eines Praktikantenvertrages ist **ausschließlich** dem Prüfungs- und Praktikantenamt der UniBw München vorbehalten. Änderungen können nur auf schriftlichen Antrag über das Prüfungs- und Praktikantenamt vorgenommen werden.

**Vermerk des Praktikanten:**

Ich bin polizeilich gemeldet (PLZ / Ort / Straße)

1. Wohnsitz .....

2. Wohnsitz .....

Der nächstgelegene Bw-Standort zum Ort des Praktikums ist: .....

Entfernung des Praktikumsortes von der UniBw München: ..... km

Ich schlage diesen als Betreuungstruppenteil vor (**PLZ / Ort / Strasse**) .....

**Dienststellen-Nr.** .....(wichtig für Kommandierung !)

Ansprechpartner bei Betreuungstruppenteil... ..

Entfernung des Praktikumsortes vom Wohnsitz während des Praktikums: ..... km

Ich benötige eine Unterkunft in einer militärischen Einrichtung: ja:  nein:

.....  
(Datum und Unterschrift des Praktikanten)

**Besondere Hinweise für den Praktikanten**

Wird das Praktikum durch Betriebsferien unterbrochen, so ist für diesen Zeitraum umgehend Erholungsurlaub zu beantragen.

Bei der Kommandierung zur Ausbildungsstelle, und keiner Möglichkeit, öffentliche Verkehrsmittel zu nutzen, sind zur Abrechnung zahlungsbegründende Unterlagen vorzulegen.

**Vermerk des Studentenfachbereichs:**

\_\_\_\_\_ Betreuungstruppenteil ist \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Kommandierung zur Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Neuer Praktikantenplatz \_\_\_\_\_

(kein Betreuungstruppenteil und kein Wohnsitz in der Nähe)

.....  
Datum und Unterschrift GrpLtr

Der Praktikantenvertrag wurde am ..... erstellt und in dreifacher Ausfertigung an die Firma gesandt.

.....  
Datum/Unterschrift  
Sachbearbeiter Prüfungsamt